

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13

Tuần chương trình: 12
(Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 01/12/2024)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHỦ YẾU	THỜI GIAN	Người thực hiện
I	Công tác chuyên môn		
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy học theo TKB số 03 bậc Tiểu học, TKB số 04 của khối THCS	Từ ngày 25/11-30/11/2024	HT, PHT, các TTCM, GV, HS toàn trường thực hiện.
2	Khối tiểu học tổ chức tập huấn cho toàn bộ GV về việc lồng ghép nội dung GD-QP và An ninh vào các môn TV, TN&XH, LS&ĐL; HĐTN, Đạo đức, Nghệ thuật. Thống nhất điều chỉnh KHGD các môn học TV, TN&XH, LS&ĐL trình lãnh đạo phê duyệt triển khai thực hiện	Sáng thứ 2 ngày 25/11/2024	- Đ/c Vân Anh tổ chức tập huấn cho toàn bộ GV Tiểu học thống nhất điều chỉnh KHGD các môn học TV, TN&XH, LS&ĐL; Môn Nghệ thuật
3	Tham gia thi Tổng phụ trách đội giỏi cấp huyện theo kế hoạch Vân cam thay buổi sáng, quyền chiều	Từ ngày 25/11 đến ngày 27/11/2024 tại PGD	Đ/c H Lin Đa Kbuôr
4	Tiếp tục tăng cường công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục và quản lý nền nếp học sinh, tăng cường giữ gìn CSVC, vệ sinh môi trường nhà trường, tăng cường tuyên truyền cho HS việc đảm bảo an toàn giao thông, không để xảy ra bạo lực học đường trong nhà trường, tuyên truyền ý thức phòng chống ma túy, phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, tuyên truyền giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết cho HS khối THCS.	Các ngày trong tuần	GVCN+TPT Đội + Bảo vệ

5	- Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn Văn hóa, viedu, ioe ... Tích cực hướng dẫn HS thực hiện các bước làm sản phẩm dự thi KHKT cấp huyện	Các ngày trong tuần	- Các đ/c được phân công theo kế hoạch
6	- Tham dự khai mạc thi GVDG cấp huyện khối THCS. - Các tổ CM hỗ trợ GV dự thi chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia thi đạt kết quả cao.	Khai mạc sáng 29/11/2024 Các tổ CM và các bộ phận sắp xếp thời gian thực hiện	-Lãnh đạo và đoàn tham gia thi - PHT, các tổ CM và các giáo viên tham gia hội thi
7	Thực hiện cập nhật đầy đủ kết quả kiểm tra, đánh giá giữ học kỳ I lên hệ thống.	Hoàn thành trước ngày 26/11/2024	GVBM, GVCN
II	Một số công tác khác		
1	Tổ chức cho HS tham gia lao động tổng dọn vệ sinh khuôn viên nhà trường.	Bộ phận phụ trách phân công các lớp tham gia lao động vào thời gian hợp lý	GVCN thực hiện chỉ đạo HS tham gia lao động theo phân công
2	Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện tốt việc quản lý tài sản, CSVC nhà trường. Tăng cường công tác tiết kiệm điện và bảo quản tốt các thiết bị điện	Các ngày trong tuần	TTTVP, Nhân viên Bảo vệ, GVCN các lớp
3	Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống khóa các phòng học và cổng trường, mua bổ sung khóa để bảo vệ CSVC ở cơ sở Trần Cao Vân do chưa bàn giao xong.	Hoàn thành trước ngày 27/11/2024	Đ/C Toan kiểm tra, rà soát báo cáo đ/c Hà triển khai đề xuất mua khóa để bảo vệ CSVC nhà trường
	- Tiếp tục đôn đốc PHHS thực hiện các khoản đóng góp theo quy định. Đôn đốc HS tham gia BHYT 100% theo quy định	Các ngày trong tuần	GVCN hỗ trợ đ/c H Pem đôn đốc PHHS thực hiện

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV toàn trường (thực hiện);
- Lưu hồ sơ HT.

Ea Tar, ngày 23/11/2024

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Nghĩa Quang