

*Ea Tar, ngày 2 tháng 12 năm 2024*

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12

### **I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11**

#### **A. Ưu điểm, kết quả đạt được**

##### **1. Về công tác tư tưởng chính trị**

Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Hiến chương Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024). Tổ chức tốt các hoạt động thi cắm hoa các khối lớp bậc Tiểu học, thi Báo tường điện tử các khối lớp cấp THCS, tuyên truyền cho học sinh truyền thống Tôn sư, trọng đạo. Đóng góp tiết mục văn nghệ có ý nghĩa và tham dự lễ kỷ niệm 42 năm ngày NGVN 20/11 do UBND Xã tổ chức đầy đủ nghiêm túc, tổ chức tốt chương trình liên hoan gặp mặt các thể hệ nhà giáo đã nghỉ hưu và đang công tác tại trường tạo không khí đoàn kết phấn khởi.

Tuyên truyền cho CB, GV làm tốt công tác truyền thông, tích cực tham gia viết bài đưa tin các hoạt động thiết thực của nhà trường lên cổng thông tin điện tử nhà trường cũng như trên các trang thông tin khác.

##### **2. Công tác chuyên môn**

- Toàn trường thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học theo TKB, đảm bảo tốt chương trình dạy học theo tiến độ chương trình.

- Tổ chức tốt việc dạy học và ôn tập cho học sinh bằng nhiều hình thức giúp các em chuẩn bị tốt bài kiểm tra giữa học kỳ I. Tổ chức tốt việc kiểm tra đánh giá giữa HKI đảm bảo từ khâu xây dựng kế hoạch ôn tập, ra đề, đã tổ chức kiểm tra và kịp thời chấm bài cập nhật kết quả vào sổ theo dõi và đánh giá HS và cập nhật vào phần mềm Vn.eDu (đối với khối TH), phần mềm SMAS (đối với khối THCS). Lưu ý việc đánh giá học sinh cần mang tính động viên khuyến khích để các em tiến bộ hơn trong học tập.

- Tổ chức tốt hội thi GVCN giỏi cấp trường khối tiểu học, có 8/8 giáo viên tham gia thi được công nhận GVCNG cấp trường năm 2024; tham gia thi GVDG cấp huyện đối với bậc THCS (có 04/04 đ/c tham gia nộp hồ sơ và đủ điều kiện dự thi theo quyết định của PGD)

- Thực hiện tốt việc tham gia thi giáo viên làm Tổng phụ trách giỏi cấp huyện

năm học 2024-2025 (đ/c H LinĐa Kbuôr)

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa, viodedu một số thầy cô thực hiện tích cực; việc hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT cấp huyện đang được chú trọng thực hiện tốt.

- Tổ chức tốt các tiết thao giảng, hội giảng tạo không khí thi đua sôi nổi chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.

- Thực hiện tốt việc bố trí CBQL, GV tham gia tập huấn huấn lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường THCS trong CT GDPT 2018. Các đ/c được phân công đi tập huấn đã thực hiện tốt việc tập huấn lại cho GV trong các tổ chuyên môn và đã điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học có lồng ghép nội dung GDQP&AN để triển khai thực hiện. Cát cứ CBQL tham gia tập huấn công tác PCGD tại SGD (đ/c Minh); cát cứ GV tham gia tập huấn về dạy học Tiếng Ê Đê tại SGD (đ/c Y Siôn).

- Liên đội kết hợp các chi đội tổ chức tốt các hoạt động: Thi cắm hoa đối với tất cả các lớp khối Tiểu học; Thi làm Báo tường điện tử đối với HS các khối lớp bậc THCS.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền cho HS việc đảm bảo an toàn giao thông, không để xảy ra bạo lực học đường trong nhà trường, tuyên truyền ý thức phòng chống đuối nước... Kết hợp UBND xã chuẩn bị tốt CSVC để Phòng DT huyện tổ chức thành công buổi nói chuyện tuyên truyền giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong đồng bào dân tộc thiểu số.

### **3. Công tác CSVC, tài chính và nhiệm vụ của tổ Văn phòng**

+ Tài vụ: Đảm bảo chế độ về tiền lương và các chế độ khác cho CBGVNV theo đúng quy định.

+ Văn thư: Thực hiện tốt nhiệm vụ theo dõi và tham mưu xử lý công văn đi, đến

+ Y tế: Thực hiện việc tuyên truyền cho CB, GV, NV và học sinh toàn trường các biện pháp phòng chống dịch bệnh, làm tốt công tác kết hợp với GVCN theo dõi, đôn đốc các lớp thực hiện lao động vệ sinh đối với các khu vực được phân công cố định cho các lớp. Kết hợp trạm y tế xã làm tốt công tác cho học sinh khối lớp 2 uống thuốc tẩy giun cho HS đợt 2 năm 2024.

+ Thiết bị: Thực hiện tốt công tác quản lý, tu sửa, mua sắm, bảo quản, sử dụng có hiệu quả CSVC, thiết bị dạy học, thiết bị trường học. Tham gia kết hợp với nhà trường làm tốt việc kiểm kê các thiết bị sử dụng điện hư hỏng, tham mưu đề xuất sửa chữa thay thế kịp thời.

+ Bảo vệ: Làm tốt công tác đảm bảo an ninh, bảo vệ tài sản CSVC nhà trường đảm bảo việc an toàn phòng cháy chữa cháy trong nhà trường.

#### **4. Một số công tác khác**

- Ban giám hiệu nhà trường kết hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức thành công buổi gặp mặt chào mừng Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/1982 – 20/11/2024. Kịp thời động viên tinh thần cho CB, GV, NV, NLD nhà trường trong dịp lễ bằng những món quà nhỏ nhưng có ý nghĩa thiết thực.

- Hoàn thành công trình sửa chữa coi nói nhà để xe cho CB, GV, NV và đã đưa vào sử dụng có hiệu quả

#### **B. Một số khó khăn, tồn tại**

- Một số bộ phận chuyên môn và một số cá nhân thực hiện đưa hồ sơ lên hệ thống e.Doc để trình ký chưa đầy đủ và chưa kịp thời. Việc cập nhật kết quả kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa HKI lên các phần mềm quản lý Vn.Edu, SMAS một số thầy cô chưa cập nhật kịp thời.

- Việc thu các khoản thu theo quy định đặc biệt là số học sinh tham gia mua BHYT còn quá thấp ( Tổng số HS tham gia BHYT đến thời điểm 2/12/2024 là 288 em/1050 HS chiếm tỉ lệ 27,4%. Trong đó có 144 em tham gia tại trường) so với quy định phải 100% HS tham gia BHYT.

- Việc bảo vệ CSVC trường lớp tuy không xảy ra mất mát tài sản nhưng HS vẫn thường xuyên đập vỡ cửa kính, bút phá nộm nhảy bộ môn GDTC, bẻ gãy, dẫm đạp lên các hàng cây bồn hoa ... Bảo vệ cần phải có biện pháp cụ thể, quán triệt nhắc nhở HS thường xuyên

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12 /2024**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị, truyền thông**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024) - 35 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989-22/12/2024); 51 năm chiến thắng “Hà Nội – Điện Biên Phủ trên không” (12/1972-12/2024); tuyên truyền, hưởng ứng tháng hành động phòng, chống HIV/AIDS.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc xây dựng khối đoàn kết nội bộ, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác, giảng dạy và học tập của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

### **2. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học theo TKB, tăng cường công tác

chủ nhiệm lớp, thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, tuyệt đối không bỏ lớp, không cắt xén chương trình.

- Các đ/c tham gia thi GVDG THCS cấp huyện tiếp tục tham gia các phân thi theo kết quả bốc thăm. Các tổ CM chú ý hỗ trợ, cất cử dạy thay để các GV dự thi an tâm thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học và giáo dục học sinh; đặc biệt tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn văn hóa đối với lớp 9. Tiếp tục tăng cường thực hiện việc phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa đọc thông, viết thạo theo kế hoạch.

- Tăng cường hỗ trợ hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT cấp huyện dành cho học sinh THCS năm học 2024 – 2025 (đ/c Nguyễn Thị Thế)

- Chỉ đạo, thực hiện tốt việc đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động và sinh hoạt của các tổ chuyên môn: Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch công tác, xác định nhiệm vụ, thời gian thực hiện và phân công nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên thực hiện; tổ chức tốt chế độ sinh hoạt tổ chuyên môn đảm bảo có hiệu quả theo quy định, chú trọng sinh hoạt tổ CM theo hướng nghiên cứu nội dung bài học; triển khai việc chuẩn bị và thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp trường, tiết dạy cấp cụm; tổ chức dự giờ thăm lớp rút kinh nghiệm; tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I...

### **3. Công tác quản lý CSVC và hoạt động của tổ Văn Phòng**

- Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng, kiểm kê CSVC, tài sản, thư viện, thiết bị tính đến 0 giờ ngày 01/01/2025; tăng cường công tác tham mưu, tranh thủ các nguồn lực để đầu tư CSVC, thiết bị trường học; xây dựng cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thực hiện rà soát lại việc sử dụng ngân sách 2024 để có phương án sử dụng hợp lý, hoàn thành việc thanh quyết toán các chế độ cho CB, GV, NV theo quy định, hoàn thành thanh toán các khoản công nợ, nghĩa vụ đóng góp; hoàn thành đóng góp quỹ vì người nghèo năm 2024 nộp về Mặt trận huyện; thực hiện việc trích lập các loại quỹ và chuẩn bị cho quyết toán khoá sổ năm 2024, triển khai các bộ phận hỗ trợ đôn đốc việc thực hiện việc thu nộp các khoản thu chi trong nhà trường theo đúng quy định.

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác y tế học đường, đặc biệt là việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh; phối hợp với GVCN thực hiện tốt và

hoàn thành việc thu nộp bảo hiểm y tế học sinh.

- Bộ phận thư viện kết hợp với tổ văn phòng tổ chức tốt tiết đọc thư viện trong tiết chào cờ đầu tuần.

- Thực hiện tốt các công tác văn thư- lưu trữ, thông tin báo cáo; công tác bảo vệ tài sản, CSVC; phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo an ninh trường học.

#### **4. Một số công tác khác**

- Trường phối hợp để TTYT huyện vào làm công tác truyền thông để cung cấp kiến thức, kỹ năng và chăm sóc sức khỏe sinh sản cho vị thành niên, thanh niên (sáng thứ 2 ngày 2/12/2024).

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các công tác về pháp chế, kiểm tra nội bộ, kiểm định chất lượng giáo dục, ứng dụng CNTT và Phổ cập giáo dục theo kế hoạch.

- Phối hợp với các tổ chức Công đoàn, Đoàn, Đội triển khai thực hiện tốt các công tác, nhiệm vụ chung: Đoàn- Đội phối hợp thực hiện tốt việc quản lý các nền nếp của học sinh, làm nòng cốt trong các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, thể dục thể thao, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Công đoàn triển khai phát động phong trào tập luyện TDTT chú trọng tập luyện các bộ môn Bóng chuyền Nam, Nữ; Bóng đá Nam để chuẩn bị tham gia giải đấu bóng chuyền nữ, bóng đá nam do cụm chuyên môn tổ chức. Đối với môn bóng đá nam tăng cường tập luyện để tham gia giải đấu cấp cụm chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 (thi đấu vào ngày 21/12 và 22/12/2024)

- Công đoàn hoàn thành hồ sơ đăng ký đơn vị văn hóa nộp về Liên đoàn lao động huyện.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo tháng đối với viên chức và người lao động theo Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 24/11/2021 của UBND huyện.

#### **Nơi nhận:**

- HT, PHT, các Tổ trưởng, tổ phó, GVCN (chỉ đạo và thực hiện);
- CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội, TBTrND (phối hợp và giám sát thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên toàn trường (thực hiện);
- Lưu hồ sơ.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Nghĩa Quang**