

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 09

Tuần chương trình: 08

(Từ ngày 28/10 đến ngày 03/11/ 2024)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CHỦ YẾU	THỜI GIAN	Người thực hiện
I	Công tác chuyên môn		
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy - học theo TKB số 02 bậc Tiểu học và thực hiện TKB số 03 của khối THCS.	Từ ngày 28/10-02/11/2024	HT, PHT, các TTCM, GV, HS toàn trường thực hiện
2	Tiếp tục triển khai kế hoạch dự giờ, thăm lớp. Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác chuyên môn.	Thực hiện theo kế hoạch	HT, PHT, các tổ trưởng CM
3	Tiếp tục thực hiện tốt công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục và quản lý nền nếp học sinh, tăng cường giữ gìn CSVC, vệ sinh môi trường nhà trường, tăng cường tuyên truyền cho HS việc đảm bảo an toàn giao thông, đặc biệt yêu cầu các học sinh đi xe đạp, xe đạp điện tuyệt đối tuân thủ luật giao thông đường bộ, không phóng nhanh, không vượt ầu, đi đúng làn đường, không đi dàn hàng đôi, hàng ba..., không để xảy ra bạo lực học đường trong nhà trường, tuyên truyền ý thức phòng chống đuối nước ...	Các ngày trong tuần	GVCN+TPT Đội
4	Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn Văn hóa, viodedu, ioe ... Tiếp tục duy trì công tác phụ đạo học sinh đọc yếu, viết yếu theo kế hoạch	Các ngày trong tuần	Các đ/c được phân công theo kế hoạch Các Tổ CM tiểu học
5	Hoàn thành việc ra đề kiểm tra giữa học kỳ I tất cả các môn học (đề KT bao gồm: Ma trận đặc tả + Đề + HD chấm). Tổ chức thành lập tổ phô tô in ấn đề đảm bảo bảo mật đề theo quy định. Đối với các môn không kiểm tra tập trung GVBM chủ động kiểm tra theo KHGD môn học.	Hoàn thành trong tuần	PHT, các TTCM, GVBM. Bộ phận phô tô đề theo Quyết định phân công

II	Một số công tác khác		
1	Hoàn thiện tổng duyệt các tiết mục tham gia thi Giai điệu tuổi hồng (03 tiết mục). Tham gia thi cấp huyện theo kết quả bốc thăm tại nhà văn hóa huyện	Tổng duyệt trước ngày thứ 3. Tham gia thi ngày 30/10/2024	Bộ phận phụ trách theo phân công + Đoàn tham gia thi theo quyết định của HT
2	Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện tốt việc quản lý tài sản, CSVC nhà trường. Tăng cường công tác trông coi phương tiện giao thông của HS gửi tại trường.	Các ngày trong tuần	TTVP, Nhân viên Bảo vệ
3	Tiếp tục quán triệt tuyệt đối không để học sinh mang quà vật vào lớp học, GVCN các lớp kết hợp với TPT Đội thông báo cho học sinh tuyệt đối không được mang quà ăn vật vào trường, vào lớp để đảm bảo vệ sinh trường lớp. GVCN quán triệt HS đổ rác vào đúng hố rác, không đổ ra bên ngoài.	Các tiết sinh hoạt 15 phút đầu giờ	TPTĐ, GVCN các lớp
4	Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết đang diễn biến hết sức phức tạp; Đôn đốc PHHS thực hiện các khoản đóng góp theo quy định, thu nộp BHYT học sinh đảm bảo đúng tiến độ.	Các ngày trong tuần	- Y tế thủ quỹ
5	Làm hồ sơ thanh toán độ lương tháng 11 đối với biên chế, lương tháng 10 cho GVHD chế độ công tác phí ...	Các ngày trong tuần	Bộ phận kế toán

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV toàn trường (thực hiện);
- Lưu hồ sơ HT.

Ea Tar, ngày 26/10/2024

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Nghĩa Quang

Lưu ý lịch ngày thứ 2 hàng tuần như sau: Chào cờ buổi sáng từ 7h00 đến 7h15 từ 7h15 dạy học các tiết 1, 2, 3, 4, 5 theo TKB (tiết 1 HĐTN, HN1). Buổi chiều dạy học theo TKB, chào cờ 10 phút đầu tiết cuối sau đó thực hiện tiết HĐTN theo phân công. Giao ban đầu tuần vào giờ ra chơi giữa buổi sáng và buổi chiều. Thầy cô và các bộ phận nắm bắt thực hiện nghiêm túc.